Privacyreglement Gebroeders van Duijn

Inleiding

Dit privacyreglement heeft betrekking op de verwerking van persoonsgegevens door Gebroeders van Duijn. Met het reglement borgen wij dat de verwerking van persoonsgegevens plaatsvindt conform de Algemene Verordening Gegevensbescherming (hierna: AVG).
Dit betekent onder andere dat Gebroeders van Duijn:

- u op begrijpelijke en transparante wijze informeert over hoe en voor welke doeleinden de persoonsgegevens worden verwerkt;
- persoonsgegevens alleen voor welbepaalde doeleinden verwerkt en de gegevensverwerking baseert op één van de in de AVG genoemde grondslagen;
- passende beveiligingsmaatregelen treft om persoonsgegevens te beschermen tegen verlies en diefstal;
- u informeert over uw rechten met betrekking tot de persoonsgegevens die door Gebroeders van Duijn worden verwerkt.

Voor vragen of opmerkingen over dit privacyreglement kunt u terecht bij:
Rob van Duijn, rob@gebrvanduijn.nl
Versie: 18 mei 2018

Artikel 1. Begripsbepalingen

In dit reglement wordt verstaan onder:

- a. AVG: Algemene Verordening Gegevensbescherming van 27 april 2016 van de Europese Unie;
- b. bestand: elk gestructureerd geheel van persoonsgegevens die volgens bepaalde criteria toegankelijk zijn, ongeacht of dit geheel gecentraliseerd of gedecentraliseerd is dan wel op functionele of geografische gronden is verspreid;
- c. persoonsgegevens: alle informatie over een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon ('de betrokkene');
- d. betrokkene: degene op wie een persoonsgegeven betrekking heeft (een sollicitant, een medewerker werkzaam/werkzaam geweest bij Gebroeders van Duijn, alle overige personen werkzaam bij of ten dienste van Gebroeders van Duijn, waaronder de leveranciers en dienstverleners en de bezoekers van één van de terreinen of gebouwen van Gebroeders van Duijn);
- e. verwerking van persoonsgegevens: een bewerking of een geheel van bewerkingen met betrekking tot persoonsgegevens of een geheel van persoonsgegevens, al dan niet uitgevoerd via geautomatiseerde procedés, zoals het verzamelen, vastleggen, ordenen, structureren, opslaan, bijwerken of wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiding of enige andere vorm van terbeschikkingstelling, samenbrengen, met elkaar in verband brengen, afschermen, uitwissen of vernietigen van gegevens;
- f. verwerkingsverantwoordelijke: Gebroeders van Duijn;
- g. verwerker: een natuurlijke persoon of rechtspersoon, een overheidsinstantie, een dienst of een ander orgaan dat ten behoeve van de verwerkingsverantwoordelijke persoonsgegevens verwerkt;
- h. derde: een natuurlijke persoon of rechtspersoon, een overheidsinstantie, een dienst of een ander orgaan, niet zijnde de betrokkene, noch de verwerkingsverantwoordelijke, noch de verwerker, noch de personen die onder rechtstreeks gezag van de verwerkingsverantwoordelijke of de verwerker gemachtigd zijn om de persoonsgegevens te verwerken;
- i. toestemming van de betrokkene: elke vrije, specifieke, geïnformeerde en ondubbelzinnige wilsuiting waarmee de betrokkene door middel van een verklaring of een ondubbelzinnige actieve handeling hem betreffende verwerking van persoonsgegevens aanvaardt;
- j. Autoriteit Persoonsgegevens: de Toezichthoudende Autoriteit als bedoeld in de AVG;

Artikel 2. Verantwoordelijkheden

De verwerkingsverantwoordelijke informeert de beheerders en de gebruikers periodiek om te verzekeren dat ze de processen van persoonsgegevensverwerking, de daarvoor geldende regels en hun eigen rol daarin begrijpen.

- 2.1 De verwerkingsverantwoordelijke is verantwoordelijk voor het bepalen van het doel, de inhoud en het gebruik van de verwerking van persoonsgegevens en voor de naleving van de AVG, de bepalingen in dit reglement en het binnen de organisatie vastgestelde beleid.
- 2.2 De verwerkingsverantwoordelijke treft maatregelen opdat persoonsgegevens, gelet op de doeleinden waarvoor zij worden verwerkt, juist en nauwkeurig zijn.
- 2.3 De verwerkingsverantwoordelijke draagt er zorg voor dat zijn personeel kennis heeft van zijn verantwoordelijkheden en verplichtingen bij de verwerking van persoonsgegevens.
- 2.4 De verwerkingsverantwoordelijke informeert betrokkenen voorafgaand aan de verzameling van de persoonsgegevens of, indien de gegevens van derden afkomstig zijn binnen een redelijke termijn na ontvangst, over de persoonsgegevens die worden verwerkt, met welk doel dat gebeurt, op welke grondslag, met wie de gegevens worden gedeeld (in- en extern), hoe lang en waar de gegevens worden bewaard, een algemene beschrijving van de technische en organisatorische maatregelen zoals in de AVG is voorgeschreven, informatie over eventuele doorgifte van gegevens naar landen buiten de EER, alsmede over de rechten van betrokkene op grond van de AVG.

Artikel 3. Beveiliging en geheimhouding

- 3.1 De verwerkingsverantwoordelijke draagt zorg voor passende technische en organisatorische maatregelen ter voorkoming van verlies of onrechtmatige verwerking van persoonsgegevens. Deze maatregelen garanderen, rekening houdend met de stand van de techniek en de kosten van de tenuitvoerlegging, een passend beveiligingsniveau, gelet op de risico's die de verwerking en de aard van de te beschermen gegevens met zich meebrengen. De maatregelen zijn er mede op gericht onnodige verzameling en verdere verwerking van persoonsgegevens te voorkomen.
- 3.2 Een ieder die betrokken is bij de uitvoering van dit reglement en daarbij de beschikking krijgt over persoonsgegevens waarvan hij het vertrouwelijke karakter kent of redelijkerwijs kan
- vermoeden en voor wie niet reeds uit hoofde van beroep, functie of wettelijk voorschrift ter zake van de persoonsgegevens een geheimhoudingsplicht geldt, is verplicht tot geheimhouding daarvan. Dit geldt niet indien enig wettelijk voorschrift hem tot bekendmaking verplicht of uit zijn taak bij de uitvoering van dit reglement de noodzaak tot bekendmaking voortvloeit.
- a. Toestemming van betrokkene.
- b. Noodzakelijkheid voor het aangaan of uitvoeren van een overeenkomst.
- c. Het nakomen van een wettelijke verplichting.
- d. Noodzakelijk ter vrijwaring van vitale belangen.
- e. Noodzakelijk voor een goede vervulling van een publiekrechtelijke taak.
- f. Noodzakelijk in verband met een gerechtvaardigd belang van de verantwoordelijke.

Artikel 4. Register verwerkingsactiviteiten

4.1 De verwerkingsverantwoordelijke houdt een register bij van de verwerkingsactiviteiten die onder zijn verantwoordelijkheid plaatsvinden. Dit verwerkingsregister bevat alle volgende gegevens:
a) de naam en contactgegevens van de verwerker;
b) de verwerkingsdoeleinden en grondslagen;
c) een beschrijving van de categorieën van betrokkenen en van de categorieën van persoonsgegevens;
d) de categorieën van ontvangers aan wie de persoonsgegevens zijn of zullen worden verstrekt, onder meer ontvangers buiten de EER;
f) de beoogde termijnen waarbinnen de verschillende categorieën van gegevens moeten worden gewist;
g) een algemene beschrijving van de technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen om de persoonsgegevens op een zorgvuldige wijze te verwerken.
4.2 In de bijlage bij dit privacyreglement is vermeld van welke categorieën betrokkenen persoonsgegevens worden bijgehouden, welke categorieën persoonsgegevens dit betreft en voor welke doelen die worden verwerkt.
4.2 De verwerkingsverantwoordelijke zal geen persoonsgegevens verwerken voor andere doeleinden dan genoemd in het verwerkingsregister.
4.3 Elk gebruik van persoonsgegevens dient te berusten op ten minste één van de volgende grondslagen:

- a. de verwerkingsdoeleinden en de rechtsgrond voor de verwerking;
- b. de betreffende categorieën van persoonsgegevens;
- c. de categorieën van ontvangers aan wie de persoonsgegevens zijn of zullen worden verstrekt;
- d. de bewaartermijnen;
- e. de herkomst van de verwerkte gegevens indien deze niet van betrokkene afkomstig zijn;
- f. het bestaan van geautomatiseerde besluitvorming, alsmede het belang en de verwachte gevolgen van die verwerking voor betrokkene.
- 5.3 Betrokkenen hebben het recht op rectificatie van onjuiste persoonsgegevens.
- 5.4 Betrokkenen hebben recht op wissing van gegevens ('recht op vergetelheid') in de volgende situaties:
- a. de persoonsgegevens zijn niet langer nodig;
- b. de betrokkene trekt de toestemming waarop de verwerking berust in en er is geen andere rechtsgrond voor die verwerking;
- c. de gegevens zijn onrechtmatig verwerkt;
- d. een wettelijke verplichting om de persoonsgegevens te wissen.

4.4 Gebroeders van Duijn verwerkt geen bijzondere gegevens, zoals ras, etniciteit, religie, seksuele gerichtheid, gezondheid, politieke opvatting, lidmaatschap vakbond, genetische gegevens, biometrische gegevens.
4.5 Gebroeders van Duijn maakt geen gebruik van zogeheten 'profiling', dat wil zeggen: geautomatiseerde beslissingen op basis van persoonsgegevens.
4.6 Gebroeders van Duijn zendt geen persoonsgegevens door voor verwerking in landen buiten de EER (zogeheten 'derdenlanden').

Artikel 5. Rechten van betrokkenen

5.1 Gebroeders van Duijn beschikt over een privacyverklaring, waarin betrokkenen in duidelijke, begrijpelijke en gemakkelijk toegankelijke vorm worden geïnformeerd over de gegevens die van hem worden verwerkt, de wijze waarop, en de redenen waarom dit gebeurt.
5.2 Betrokkenen van wie persoonsgegevens worden verwerkt, dan wel - indien zij de leeftijd van zestien jaar nog niet bereikt hebben - hun wettelijke vertegenwoordigers, hebben het recht van inzage in, en recht op een kopie van, de over hen, respectievelijk hun pupil, opgenomen gegevens en van de volgende informatie over:

- 5.5 Betrokkene heeft op grond van de AVG in nader bepaalde situaties een recht op beperking van de verwerking van zijn gegevens. Dit houdt in dat de verwerkingsverantwoordelijke de persoonsgegevens, met uitzondering van de opslag, slechts verwerkt met toestemming van betrokkene of voor de instelling, uitoefening of onderbouwing van een rechtsvordering of ter bescherming van de rechten van een ander natuurlijk persoon of rechtspersoon of om gewichtige redenen van algemeen belang.

- 5.6 Betrokkene heeft recht de hem betreffende persoonsgegevens die hij zelf aan de verwerkings-verantwoordelijke heeft verstrekt in een gestructureerde, gangbare en machineleesbare vorm te verkrijgen en hij heeft het recht die gegevens aan een andere verwerkingsverantwoordelijke over te dragen in de gevallen dat persoonsgegevens door hem op basis van verleende toestemming zijn verstrekt of op basis van een overeenkomst en de verwerking via geautomatiseerde procedés wordt verricht.

- 5.7 Bij de uitoefening van zijn recht op gegevensoverdraagbaarheid uit hoofde van het vorige lid heeft de betrokkene het recht dat gegevens indien dit technisch mogelijk is rechtstreeks van de ene naar de andere verwerkingsverantwoordelijke worden doorgezonden.

Artikel 6. Indiening van een verzoek

- 6.1 Een verzoek aan Gebroeders van Duijn met betrekking tot de rechten van betrokkene zoals vermeld in artikel 5, kan gericht worden aan de contactpersoon die is vermeld in de inleiding van het privacyreglement.

- 6.2 Aan een dergelijk verzoek zijn geen kosten verbonden. Wanneer verzoeken van een betrokkene kennelijk ongegrond, of buitensporig zijn, met name vanwege hun repetitieve karakter kan de verwerkingsverantwoordelijke echter:

- 6.3 Indien de verwerkingsverantwoordelijke twijfelt aan de identiteit van de verzoeker, vraagt hij zo spoedig mogelijk aan de verzoeker schriftelijk nadere gegevens inzake zijn identiteit te verstrekken of een geldig identiteitsbewijs te overleggen. Door dit verzoek wordt de termijn voor behandeling van het verzoek opgeschort tot het tijdstip dat het gevraagde bewijs is geleverd.

- 6.4 De verwerkingsverantwoordelijke verstrekt de betrokkene binnen een maand na ontvangst van het verzoek informatie over het gevolg dat aan het verzoek is gegeven.
a. een redelijke vergoeding aanrekenen in het licht van de administratieve kosten waarmee het verzoek gepaard gaat; ofwel

- b. weigeren gevolg te geven aan het verzoek.
- 6.5 Indien de verwerkingsverantwoordelijke geen gevolg wenst te geven aan een verzoek als bedoeld in dit artikel doet hij hiervan –gemotiveerd - schriftelijk mededeling aan de betrokkene, binnen een maand na ontvangst van het verzoek.

- 6.6 Afhankelijk van de complexiteit van de verzoeken en van het aantal verzoeken kan de in lid 3 en 4 genoemde termijn indien nodig met nog eens twee maanden worden verlengd. De verwerkingsverantwoordelijke stelt de betrokkene binnen een maand in kennis van een dergelijke verlenging.

- 6.7 Wanneer betrokkene zijn verzoek elektronisch indient, wordt de informatie indien mogelijk elektronisch verstrekt, tenzij de betrokkene anderszins verzoekt.

- 6.8 De betrokkene die zich niet kan verenigen met de afwijzing van zijn verzoek als bedoeld in dit artikel kan zich wenden tot de Autoriteit Persoonsgegevens.

Artikel 7. De verwerker

- 7.1 De verwerkers zijn degenen die op basis van een overeenkomst voor of namens Gebroeders van Duijn gegevens verwerken.

- 7.2 De verwerker verwerkt de gegevens op de wijze zoals overeengekomen in een verwerkersovereenkomst.

- 7.3 De verwerker is verantwoordelijk voor het juiste gebruik van de nodige voorzieningen om de bescherming van de persoonlijke levenssfeer van de personen van wie gegevens in de persoonsregistratie zijn opgenomen, in voldoende mate te waarborgen, zoals aangegeven en beschreven in de verwerkersovereenkomst.

Artikel 8. Bewaartermijnen

8.1 Met inachtneming van eventuele wettelijke voorschriften stelt de verwerkingsverantwoordelijke vast hoe lang persoonsgegevens bewaard blijven. De bewaartermijnen worden per gegevensverwerking vermeld.
8.2 Indien de bewaartermijn is verstreken, worden de desbetreffende persoonsgegevens binnen één jaar verwijderd en vernietigd.

Artikel 9. Inbreuk op de beveiliging

- 9.1 Indien zich binnen de organisatie van de verwerkingsverantwoordelijke of bij een door de ver-werkingsverantwoordelijke ingeschakelde verwerker een inbreuk op de beveiliging voordoet, waarbij een aanzienlijke kans bestaat op verlies of onrechtmatige verwerking van persoonsgegevens die worden verwerkt, dan wel dit verlies of onrechtmatige verwerking zich daadwerkelijk voordoet, zal de verwerkingsverantwoordelijke daarvan melding doen bij de Autoriteit Persoonsgegevens, tenzij kan worden aangetoond dat het onwaarschijnlijk is dat deze inbreuk risico's voor de rechten en vrijheden van natuurlijke personen met zich brengt.

- 9.2 De verwerkingsverantwoordelijke zal iedere inbreuk op de beveiliging als bedoeld in artikel 9.1. documenteren, ongeacht of deze wordt gemeld bij de AP.

- 9.3 Indien de inbreuk een hoog risico voor de rechten en vrijheden van betrokkene inhoudt, stelt de verwerkingsverantwoordelijke ook de betrokkene onverwijld in kennis van de inbreuk. Deze mededeling kan achterwege blijven indien:

  - a. de persoonsgegevens versleuteld zijn en niet toegankelijk voor derden;

  - b. er inmiddels maatregelen getroffen zijn die het hoge risico hebben weggenomen;

- c. de mededeling een onevenredige inspanning vergt. Een openbare mededeling kan dan volstaan.

Artikel 10. Inwerkingtreding, wijziging en citeertitel

- 10.1 Dit reglement kan aangehaald worden als '*Privacyreglement Gebroeders van Duijn'* en treedt in werking op de datum vermeld op het titelblad.
- 10.2 Het reglement is vastgesteld door Gebroeders van Duijn (optioneel: en de Ondernemingsraad/ personeelsvertegenwoordiging/medezeggenschapsorgaan) en vervangt eventuele vorige versies.
- 10.3 Het reglement zal periodiek (optioneel: met de Ondernemingsraad/personeelsvertegenwoordiging/medezeggenschapsorgaan) worden geëvalueerd en kan indien dit wordt gewenst of nodig is om de AVG correct na te leven, worden gewijzigd.

Bijlage met beschrijving van persoonsgegevens die verwerkt worden.

Medewerker

Indien u in dienst bent van Gebroeders van Duijn of voor ons werkzaamheden verricht als uitzendkracht of zpp-er, worden daarbij persoonsgegevens van u verwerkt. In het geval van uitzendkrachten en zzp-ers is de verwerking beperkt tot de persoonsgegevens die nodig zijn voor het nakomen van de afspraken met resp. het uitzendbureau of de zzp-er zelf.

Dit betreft:

- a. Voor- en achternaam
- b. E-mailadres
- c. Telefoonnummer
- d. Adres en woonplaats
- e. Gegevens over werkervaring en gevolgde opleiding (uw cv)
- f. Salaris- en beloningsgegevens
- g. Bankrekening gegevens
- h. BSN
- i. Geslacht, geboortedatum en/of leeftijd
- j. Paspoortkopieën of kopieën van andere legitimatiebewijzen
- k. Gegevens over het functioneren van een medewerker
- l. Opleidingsgegevens
- m. Verzuimgegevens

Het verwerken van deze gegevens heeft als doel om de gemaakte afspraken met u (en het uitzendbureau) na te komen of te voldoen aan wettelijke voorschriften, bijvoorbeeld over verzuimbegeleiding. De grondslagen voor deze verwerking zijn dan ook het nakomen van de overeenkomst die is gesloten en het voldoen aan wettelijke voorschriften. De persoonsgegevens worden bewaard tot 2 jaar na datum uitdiensttreding, tenzij er vanuit wettelijke bepalingen een verplichting is om deze gegevens langer te bewaren.

De doeleinden waarvoor deze gegevens worden gebruikt zijn:

1. Het aangaan en beëindigen van de arbeidsovereenkomst.

2. Controleren van de identiteit van betrokkene.

3. Uitbetaling van salaris en afdracht van belastingen en premies.

4. Geven van leiding en het begeleiden van betrokkene.

5. Verstrekken van bedrijfsmedische zorg en het kunnen nakomen van reintegratieverplichtingen (Wet Poortwachter).

6. Nakomen van afspraken over pensioen en verzekeringen.

7. Bekendmaken van informatie over de organisatie. Het kunnen opnemen van contact met u voor het maken van een afspraak of het geven van een terugkoppeling.

Het kunnen beoordelen van uw profiel voor de functie waarvoor u heeft gesolliciteerd.

Sollicitant
Als u bij ons solliciteert, verwerken wij de volgende persoonsgegevens van u:
a. Naam
b. Emailadres
c. Adres
d. Woonplaats
e. Telefoonnummer
f. Gegevens over werkervaring en opleiding
Bovengenoemde persoonsgegevens worden verwerkt om de procedure van sollicitaties goed te laten verlopen, waaronder:
Indien u bij ons solliciteert, heeft Gebroeders van Duijn een gerechtvaardigd belang om bovengenoemde persoonsgegevens te verwerken. De verwerking van deze gegevens is noodzakelijk om de sollicitatieprocedure goed te laten verlopen.
Uw persoonsgegevens zullen vier weken nadat de vacature is vervuld worden verwijderd, tenzij u toestemming geeft om uw persoonsgegevens langer te bewaren.

Bezoeker van de website
Indien u een bezoek brengt aan onze website en via het contactformulier een vraag stelt of ons om informatie verzoekt, kunnen daarbij persoonsgegevens van u worden verwerkt:

Gebroeders van Duijn verwerkt de persoonsgegevens voor de volgende doeleinden:
1. Het kunnen beantwoorden van uw vraag/klacht.
2. Het kunnen verwerken van uw opmerking.
3. Het aan u kunnen toesturen van gevraagde informatie.
4. Het verwerken van uw inschrijving voor onze nieuwsbrief en het u kunnen toesturen van onze nieuwsbrief.
a. Voor- en achternaam
b. E-mailadres

Indien u ons een vraag stelt of om informatie verzoekt, heeft Gebroeders van Duijn een gerechtvaardigd belang om bovengenoemde persoonsgegevens te verwerken. De verwerking van deze gegevens is noodzakelijk voor de goede afhandeling van uw verzoek.
Persoonsgegevens van bezoekers van de website zullen worden verwijderd nadat uw verzoek of vraag is beantwoord, uw opmerking is verwerkt of u zich uitschrijft voor onze nieuwsbrief.
Leverancier
Indien Gebroeders van Duijn een zakelijke relatie aangaat met een leverancier, kunnen daarbij de volgende persoonsgegevens worden verwerkt:
c. Zakelijk telefoonnummer
d. Zakelijk adres en woonplaats
e. Functie
f. Naam van het bedrijf waarvoor u werkzaam bent

Gebroeders van Duijn verwerkt bovenstaande persoonsgegevens voor de volgende doeleinden:
1. Het verwerken van facturen.
2. Verzamelen van informatie over producten en diensten.
3. Het onderhouden van het zakelijk netwerk van Gebroeders van Duijn.

Gebroeders van Duijn verwerkt bovengenoemde persoonsgegevens omdat dit noodzakelijk is om overeenkomsten met leveranciers te kunnen uitvoeren.
De persoonsgegevens of gegevensdragers waarop persoonsgegevens staan, die noodzakelijk zijn om aan onze administratieplicht te voldoen, bewaren wij gedurende de wettelijke bewaartermijn.
Overige persoonsgegevens zullen worden verwijderd na beëindiging van de relatie met leveranciers.

Klant
Indien Gebroeders van Duijn een zakelijke relatie aangaat met een klant, kunnen daarbij de volgende persoonsgegevens worden verwerkt:
a. Voor- en achternaam
b. E-mailadres
c. Zakelijk telefoonnummer
d. Zakelijk adres en woonplaats
e. Functie
f. Naam van het bedrijf waarvoor u werkzaam bent

Gebroeders van Duijn verwerkt bovenstaande persoonsgegevens voor de volgende doeleinden:
1. Gericht commerciële berichten versturen naar (potentiële) klanten.
2. Informatie verstrekken over diensten en producten.
3. Het aannemen van orders of opdrachten.
4. Het verwerken van facturen.
5. Het verwerken van vragen en/of klachten.
6. Het onderhouden van het zakelijk netwerk van Gebroeders van Duijn.

Indien u een (potentiële) klant van Gebroeders van Duijn bent hebben wij een gerechtvaardigd belang om uw persoonsgegevens te verwerken voor commerciële activiteiten. Wij vinden het belangrijk om onze klantrelaties goed te onderhouden en onze klanten te voorzien van relevante informatie.

Uw persoonsgegevens worden verwijderd indien de klant geen relatie meer heeft met Gebroeders van Duijn of u zich heeft afgemeld voor het ontvangen van commerciële communicatie van Gebroeders van Duijn.

Bezoeker van terreinen en gebouwen
Op de bedrijfsterreinen van Gebroeders van Duijn vindt toezicht plaats met behulp van camera's. De camerabeelden worden opgeslagen en gedurende een periode van 1 maand bewaard met het oog op eventueel justitieel onderzoek. Gebroeders van Duijn heeft een gerechtvaardigd belang bij het beveiligen van haar terreinen en eigendommen, alsmede het borgen van de veiligheid van haar medewerkers en bezoekers.

Op productie- en teeltbedrijven worden persoonsgegevens van bezoekers geregistreerd in het kader van regels over hygiëne en voedselveiligheid. Deze regels zijn ofwel wettelijke voorschriften of eisen die klanten aan ons stellen in het kader van kwaliteitscertificaten. Daarnaast dragen wij zorg voor een veilige en schone werkomgeving en dragen wij de grootst mogelijke zorg voor de kwaliteit van onze producten. Gebroeders van Duijn heeft daarmee een gerechtvaardigd belang, naast het voldoen aan wettelijke verplichtingen. Dit betreft:
a. Voor- en achternaam
b. Naam van het bedrijf waarvoor u werkzaam bent
Deze gegevens worden maximaal 2 jaar bewaard.